



УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ
«Детский сад № 120» г.о. Самара
Хивинцева Л.И.
Приказ № 13-ОД от «30» августа 2023г.

**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения программы наставничества в
МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара**

Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Август	Заведующий Куратор
Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	1-2 неделя сентября	Куратор
Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых	Август	Куратор
Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов	1-2 неделя сентября	Куратор
Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Август	Куратор
Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	1-2 неделя сентября	Куратор
Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	3-4 неделя сентября	Куратор
Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	3-4 неделя сентября	Куратор
Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	3-4 неделя сентября	Куратор
Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников	1 неделя октября	Куратор
Обсуждение форм и способов сотрудничества ОО с региональным центром наставничества	1 неделя октября	Куратор
Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ИРО)	В течение года	СИПКРО
Организация групповой встречи наставников и наставляемых	2 неделя октября	Куратор

Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	2 неделя октября	Куратор
Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы	2 неделя октября	Куратор
Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации	3 неделя октября	Куратор
Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	3 неделя октября	Куратор
Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	Куратор
Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Январь Май	Куратор
Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Апрель	Куратор
Проведение групповой заключительной встречи всех пар, триад и групп наставников и наставляемых	Апрель	Куратор
Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Апрель	Куратор
Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	Май	Куратор
Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Май	Куратор
Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества	Май	Куратор
Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Май	Куратор