

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
**«Детский сад комбинированного вида №120» городского округа Самара**  
РОССИЯ, 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 144  
тел.: (846) 956 08 42, факс: (846) 956 28 96: doo120@samara.edu.ru



**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 120»  
г.о.Самара  
Л.И. Хивинцева  
приказ №29 –од, от 24.02.2022г.

**ПРИНЯТО:**  
Общее собрание работников  
Бюджетного учреждения  
МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара  
Протокол № 3 от 24.02.2022

**СОГЛАСОВАНО**  
С учетом мнения Совета родительской общественности  
МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара  
Протокол № 2 от 24.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией**  
**питания воспитанников**  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №120» городского округа Самара

Самара, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ "Детский сад № 120» г.о.Самара (далее соответственно – Положение, МБДОУ ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" ;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
- Методические рекомендации МР 2.4.5.0107-15 Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ– это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение комиссией по родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ .

1.3. Члены комиссии по родительскому контролю руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

#### 1.4. Важнейшие аспекты родительского контроля за организацией питания в МБДОУ:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников путем привлечения внимания родителей(законных представителей),
- Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания, направленных на улучшение системы организации питания в МБДОУ.
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБДОУ .

### 2. Основные задачи родительского контроля

#### 2.1. Основными задачами родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ .

### 3. Функции комиссии родительского контроля

#### 3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;

- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется комиссией родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия родительского контроля в МБДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ ;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ .

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании;
- наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

#### **4. Организация деятельности родительского контроля**

- 4.1. Комиссия родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия родительского контроля выбирает председателя.
- 4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.
- 4.3. Комиссия родительского контроля информирует о результатах работы заведующего МБДОУ, отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.
- 4.4. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.
- 4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:
- план контроля;
  - задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
  - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.
- 4.6. План работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников МБДОУ в начале нового учебного года.
- 4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

- 4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ .
- 4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение №2*) и аналитической справки (*Приложение №3*), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
- 4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.
- 4.12. По итогам учебного года Комиссия родительского контроля готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию МБДОУ .

## **5. Права участников контроля за организацией питания**

- 5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии родительского контроля предоставлены следующие права:
- контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
  - знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.
  - получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарногигиенических норм;
  - изменить график проверки, если причина объективна;
  - вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.
- 5.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность членов Комиссии родительского контроля**

6.1. Члены Комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ .

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ : Педагогический совет, общее родительское собрание.

## Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте, как организовано питание:
  - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
  - отсутствие сколов на столовой посуде;
  - чистота обеденных столов;
  - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
  - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала; □ объем и вид блюд при порционировании.
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.
7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.



Приложение №2  
к Положению о Комиссии родительского  
контроля за организацией  
питания воспитанников МБДОУ

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ «Детский сад № 120»  
г.о. Самара

Адрес организации:  
443095, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, 144

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

Возрастная группа: \_\_\_\_\_

| Вопрос  | Да/нет |
|---|--------|
| 1. Имеется ли в организации меню?   |        |
| А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации   |        |
| Б) да, но без учета возрастных групп  |        |
| В) нет  |        |
| 2. Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?  |        |
| А) да   |        |
| Б) нет  |        |
| 3. Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?   |        |
| А) да   |        |
| Б) нет  |        |
| 4. В меню отсутствуют повторы блюд?   |        |
| А) да, по всем дням   |        |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 5. В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты  |        |
| А) да, по всем дням   |        |
| Б) нет, имеются повторы в смежные дни   |        |
| 6. Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?                      |        |
| А) да   |        |
| Б) нет  |        |
| 7. Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?   |        |
| А) да   |        |
| Б) нет  |        |
| 8. От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?  |        |
| А) да   |        |
| Б) нет  |        |
| 9. Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)? |        |
| А) нет  |        |
| Б) да   |        |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 10 | Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)? |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 11 | Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 12 | Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?                                 |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 13 | Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?                      |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 14 | Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?  |  |
|    | А) да  |  |
|    | Б) нет   |  |
| 15 | Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?   |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 16 | Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?          |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |
| 17 | Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?  |  |
|    | А) нет   |  |
|    | Б) да  |  |

### СПРАВКА по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 120» г.о.Самара на 20\_\_/20\_\_ уч. год **комиссия в составе:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Выводы комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Выявленные нарушения:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Предложения, рекомендации комиссии:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Подписи членов комиссии:**

|           |               |
|-----------|---------------|
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |
| _____     | _____         |
| (подпись) | (расшифровка) |

**Подписи лиц  
контролю:**

|           |               |                   |
|-----------|---------------|-------------------|
| _____     | _____         | <b>подлежащих</b> |
| (подпись) | (расшифровка) |                   |
| _____     | _____         |                   |
| (подпись) | (расшифровка) |                   |
| _____     | _____         |                   |
| (подпись) | (расшифровка) |                   |