муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №120» городского округа Самара
РОССИЯ, 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 144
тел.: (846) 956 08 42, факс: (846) 956 28 96: mdouds120@list.ru

Приказ № 18 - од

г. Самара от 12.01.2026

«О назначении ответственного за санитарное состояние пищеблока и контроль организации питания воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара

В целях контроля качества питания воспитанников, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача Р.Ф. от 28.09.2020 г. № 28 и Уставом дошкольной образовательной организации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность по контролю санитарного состояния пищеблока и качества питания:
   - в здании по адресу ул. Ташкентская, 144 - на старшую медицинскую сестру Шереметьеву Г.П.;
   - в здании по адресу ул. Ташкентская, 184А - на медицинскую сестру Захарову И.К.
2. В целях контроля санитарного состояния пищеблоков и качества питания ответственным по питанию следить за:

- -ежедневным информированием родителей о меню ДОО;

- заменой продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов в случае поставки некачественных продуктов;

-соблюдением правил кулинарной обработки, технологией приготовления и вкусовыми качествами блюд;

- условиями хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

-правилами отбора суточной пробы готовой продукции и условиями ее хранения.

3. В целях контроля качества готовых блюд ответственному по питанию:

3.1. Осуществлять контроль за работой бракеражной комиссии.

3.2. Контролировать наличие записи в бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче.

3.3. Участвовать в работе бракеражной комиссии по оценке готовых блюд.

4. Нести ответственность:

- за неправильное оформление заказа продукции (рационов) для предоставления питания воспитанникам;

- перераспределение продукции с оформлением актов об изменении выхода порции – при отсутствии питающихся воспитанников;

- своевременную корректировку заявки при изменении количества воспитанников в ДОО;

- работу с поставщиками продуктов при наличии претензий по качеству и количеству доставленной продукции;

- оформление претензионных актов;

- выдачу готовых блюд только после снятия пробы;

- контроль выдачи пищи воспитанникам в группах;

-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий **Л.И. Хивинцева**

С приказом ознакомлены: _____ Шереметьева Г.П.

_____ Захарова И.К.