муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида №120» городского округа Самара
РОССИЯ, 443095, г. Самара, ул. Ташкентская, 144
тел.: (846) 956 08 42, факс: (846) 956 28 96: doo120@samara.edu.ru

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 120" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 120" ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА
Дата: 2026.10.09 15:18:24 +04'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 120»
г.о.Самара
_____ Л.И. Хивинцева
приказ № 138 от 01.09.2026

ПРИНЯТО:
Общее собрание работников
Бюджетного учреждения
МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара
Протокол № 1 от 01.09.2026

СОГЛАСОВАНО
С учетом мнения Совета родителей
МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара
Протокол № 1 от 01.09.2026

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией питания воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №120» городского округа Самара

Самара, 2026

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников МБДОУ "Детский сад № 120» г.о.Самара (далее соответственно – Положение, МБДОУ) разработано на основании:

- Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения (с изменениями и дополнениями)
- СанПиН 2.3/2.4.4282-26 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" ;
- СП 2.4.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 02.06.2026 № 19;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020г. МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».
- Методическими рекомендациями к организации общественного питания населения от 02.03.2021, Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года,
- Методические рекомендации МР 2.4.5.0107-15 Организация питания детей дошкольного и школьного возраста в организованных коллективах.

1.2. Родительский контроль за организацией питания воспитанников МБДОУ– это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания воспитанников детского сада, повысить уровень организации питания в ДОУ.

Под контролем за организацией питания понимается проведение комиссией по родительского контроля наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками детского сада правил и норм по организации питания в МБДОУ .

1.3. Члены комиссии по родительскому контролю руководствуются Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, Уставом, локальными актами ДОУ, настоящим Положением.

1.4. Важнейшие аспекты родительского контроля за организацией питания в МБДОУ:

- повышение качества и эффективности организации питания воспитанников путем привлечения внимания родителей(законных представителей), - Выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у воспитанников навыков здорового питания, направленных на улучшение системы организации питания в МБДОУ.
- повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания в МБДОУ .

2. Основные задачи родительского контроля

2.1. Основными задачами родительского контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области дошкольного образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в детском саду, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в МБДОУ и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в МБДОУ с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по МБДОУ .

3. Функции комиссии родительского контроля

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- контроль за выполнением натуральных норм по продуктам питания;

• участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

3.2. Комиссия родительского контроля за организацией питания может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия родительского контроля проводит плановые проверки в соответствии с утвержденным заведующим МБДОУ планом- графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляется комиссией родительского контроля для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия родительского контроля в МБДОУ может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный – предварительное знакомство с документацией;
- текущий – непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ ;
- итоговый – изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ за полугодие, учебный год.

3.4. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контроль проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений).

3.4.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания в МБДОУ .

3.4.2. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль. Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в детском саду. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объеме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

3.5. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

• соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

• качество готовой продукции;

• санитарно-техническое содержание места приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

• условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;

• наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

• объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

• наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

• вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

 информирование родителей и детей о здоровом питании;

• наличие размещенной информации в группах.

3.6. Проведение проверок по качеству и безопасности питания осуществляется в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (*Приложение № 1*).

4. Организация деятельности родительского контроля

4.1. Комиссия родительского контроля формируется из числа представителей родительских комитетов групп и может составлять от 3 до 5 человек, и утверждается приказом заведующего МБДОУ. Полномочия группы родительского контроля начинаются с момента подписания соответствующего приказа. Комиссия родительского контроля выбирает председателя.

4.2. Представители родительской общественности осуществляют работу добровольно, на безвозмездной основе.

4.3. Комиссия родительского контроля информирует о результатах работы заведующего МБДОУ , отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на педагогическом совете, на родительских собраниях – по мере необходимости.

4.4. План предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.5. Основания для конкретной контрольной деятельности:

- план контроля;
- задание руководства Учредителя - проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ доводится до сведения работников МБДОУ в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.9. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в детском саду, трудовой дисциплины работника, принимающих непосредственное участие в организации питания в МБДОУ .
4.10. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде оценочного листа мониторинга качества организации питания (*Приложение №2) и* аналитической справки (Приложение №3), а так же доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.
4.11. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку.
4.12. По итогам учебного года Комиссия родительского контроля готовит аналитическую справку для отчѐта по самообследованию МБДОУ .

5. Права участников контроля за организацией питания

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии родительского контроля предоставлены следующие права:

- контролировать в МБДОУ организацию и качество питания воспитанников, изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи и др.;
- знакомится с документацией в соответствии с вопросами контроля.
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- изменить график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться в конфликтную комиссию профсоюзного комитета МБДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6. Ответственность членов Комиссии родительского контроля

6.1. Члены Комиссии родительского контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия родительского контроля несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля в МБДОУ .

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Результаты контроля за организацией питания в детском саду могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления МБДОУ : Педагогический совет, общее родительское собрание.

Приложение № 1

Примерная инструкция по контролю за организацией питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.

2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.

3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их органолептических качеств.

4. Проверьте, как организовано питание:
   - наличие ежедневного меню, отсутствие одинаковых блюд в смежные дни;
   - отсутствие сколов на столовой посуде;
   - чистота обеденных столов;
   - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытье рук, наличие салфеток);
   - наличие чистой и опрятной спецодежды у младшего персонала; □ объем и вид блюд при порционировании.

5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества организации питания, составьте аналитическую справку.

7. Не забудьте проверить исполнение рекомендаций.

Приложение №2
к Положению о Комиссии родительского
контроля за организацией
питания воспитанников МБДОУ

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ «Детский сад № 120» г.о. Самара

Адрес организации:
443095, Самарская область, г. Самара, ул. Ташкентская, 144

Дата и время заполнения:_____

Ф.И.О. родителей_____

_____

_____

Возрастная группа: _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	

10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент рабо комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и след их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню ?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи ?	
	А) нет	
	Б) да	

Приложение № 3

СПРАВКА по итогам контроля за организацией питания

На основании плана работы комиссии родительского контроля за организацией питания в МБДОУ «Детский сад № 120» г.о.Самара на 20__/20 уч. год **комиссия в составе**:

_____

_____

_____

_____

_____

провела проверку организации и качества питания воспитанников МБДОУ с « » 202 г. по « » 202 г.

Выводы комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

Выявленные нарушения:_____

_____

_____

_____

_____

Предложения, рекомендации комиссии: _____

_____

_____

_____

_____

Подписи членов комиссии: _____

(подпись) (расшифровка)

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

_____ _____

(подпись) (расшифровка)

Подписи лиц подлежащих контролю: _____

(подпись) (расшифровка)

_____ _____

(подпись) (расшифровка)