



Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №120» г.о. Самара
Л.И. Хивинце

Инструкция для лица, ответственного за организацию работы по профилактике ДДТТ в МБДОУ «Детский сад №120» г.о. Самара.

1. Общие положения

1.1. Ответственность за организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (далее - ответственный за профилактику ДДТТ) возлагаются на старшего воспитателя ДОУ и вносятся в его должностные инструкции.

1.2. Лицо, ответственное за профилактику ДДТТ, назначается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением перед началом учебного года.

1.3. Ответственный за профилактику ДДТТ под руководством заведующего дошкольным образовательным учреждением (далее - ДОУ) организует работу по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма среди педагогов, воспитанников и их родителей.

1.4. В своей работе ответственный за профилактику ДДТТ руководствуется Законом Российской Федерации «О безопасности дорожного движения», основополагающими положениями «Правил дорожного движения РФ», приказами, инструкциями и другими соответствующими документами.

1.5. Ответственный за профилактику ДДТТ представляет ДОУ в местных государственных и общественных организациях по вопросам обучения детей Правилам дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

1.6. Вся работа учреждения по вопросам безопасности движения проводится по утвержденному годовому и месячному планам. Проект плана мероприятий должен быть предварительно рассмотрен на педсовете ДОУ.

2. Функции

Основные направления деятельности ответственного за профилактику ДДТТ в ДОУ:

2.1. Организация подготовки сотрудников и воспитанников детского сада по вопросам дорожной безопасности.

2.2. Организация мероприятий по вопросам обучения детей Правилам дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. Руководство деятельностью по профилактике ДДТТ в ДОУ.

2.4. Осуществление систематического контроля за выполнением учебной Программы по «Правилам дорожного движения» (ПДД) и профилактических, воспитательных мероприятий в соответствии с планом учреждения по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди педагогов, воспитанников и их родителей.

3. Обязанности ответственного за профилактику ДДТТ в ДОУ

3.1. Организация плановой, учебной и воспитательной работы с воспитанниками по вопросам профилактики ДДТТ;

3.2. Составление плана работы ДОУ по разделу «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»;

3.3. Участие в организации работы с педагогами образовательного учреждения по оказанию им методической помощи в проведении занятий по Правилам дорожного движения;

3.4. Участие в организации работы по повышению квалификации воспитателей по вопросам обучения детей Правилам дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма;

3.5. Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

3.6. Участие в разработке безопасных путей движения учащихся в микрорайоне ДОУ, в создании соответствующей схемы;

3.7. Участие в создании и оборудовании кабинета и уголков по ПДД, специальной площадки для практических занятий и информационных уголков безопасности движения;

3.8. Организация работы с родителями (собрания, лектории и др.) по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

3.9. Контроль выполнения мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, записанных в план ДОУ и планы работы воспитателей.

3.10. Организация в детском саду досуговой деятельности (викторины, конкурсов, утренников и других тематических мероприятий по безопасности дорожного движения).

3.11. Оформление информационных материалов с освещением вопросов состояния аварийности в городе, районе, образовательном учреждении и дру

материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

- 3.12. Обеспечение мер по предупреждению дорожно-транспортных происшествий проведение (или контроль) инструктажа по безопасности передвижения на дорогах организованных групп детей и их перевозки автомобильным транспортом (в случае проведения мероприятий, связанных с передвижением учащихся по городу пешком или транспортными средствами).

4. Права

Ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ имеет право:

- 4.1. Предъявлять требования работникам и воспитанникам по соблюдению Правил дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.
- 4.2. Присутствовать во время проведения любых мероприятий по ДДТТ в ДОУ с целью контроля выполнения требований дорожной безопасности.
- 4.3. Приостанавливать любые мероприятия, проводимые в образовательной организации, в случае нарушения требований ПДД.
- 4.4. Подавать заведующему информацию о работниках, нарушающих Правила дорожного движения и в ДОУ для представления их к дисциплинарной ответственности.
- 4.5. Вносить свои предложения по усовершенствованию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ.
- 4.7. Использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы необходимые для выполнения своих обязанностей ответственного за профилактику ДДТТ в ДОУ.
- 4.8. Устанавливать от имени ДОУ деловые контакты с лицами и организациями которые могут способствовать улучшению работы по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

5. Ответственность

- 5.1. Лицо, в установленном порядке назначенное ответственным за профилактику ДДТТ в ДОУ, несет ответственность за нарушение требований Правил дорожного движения, а также за иные правонарушения в области профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и может быть привлечено к дисциплинарной административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Ответственный за профилактику ДДТТ в ДОУ:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу по профилактике ДДТТ. План работы утверждается заведующим дошкольным образовательным учреждением.
- 6.2. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его

компетенцию, с заведующей, сотрудниками и работниками дошкольного образовательного учреждения.

6.3. Получает от заведующего ДОУ информацию нормативно-правового организационно-методического характера, а также передает ему информацию полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.

6.4. Оповещает заведующего обо всех нарушениях Правил дорожного движения и профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

7. Заключительные положения.

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается инструкция.

7.2. Инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой инструкцией.